PREMOGOVNIK
VELENJE

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO**
**JAVNEGA NAROČILA**

za oddajo javnega naročila / izvedba storitve
po postopku naročila male vrednosti s pogajanji (47. čl. ZJN-3)

**INTERNA OZNAKA JAVNEGA NAROČILA NAROČNIKA**
**št.: NP-0347/2025**

# »PRESTAVITEV IN NADGRADNJA VZORČEVALNE NAPRAVE ZA PREMOG«

Velenje, maj 2025

**VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik je v skladu s 67. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015), pripravil naslednjo dokumentacijo:


1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 3

1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU ... 3
1.2 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 3
1.2.1 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 4
1.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 4
1.3.1 OPIS NAPRAVE ... 4
1.3.2 TEHNIČNE ZAHTEVE ZA PREDELAVO VZORČEVALNE NAPRAVE ZA PREMOG ... 5
1.3.3 OGLED LOKACIJ PREMOGOVNIK VELENJE IN HSE-EDT, D.O.O. ... 7
1.4 KOMUNIKACIJA Z NAROČNIKOM ... 7
1.5 JEZIK ... 8
1.6 VELJAVNOST PONUDBE ... 8
1.7 SKUPNA PONUDBA ... 8
1.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI ... 9
1.9 TUJI PONUDNIKI ... 9
1.10 POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV ... 10
1.11 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI – IZBRANI PONUDNIK ... 10
1.12 SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE ... 10
1.13 PRENEHANJE POGODBENE OBVEZNOSTI ... 10
1.14 FINANČNA ZAVAROVANJA ... 11
1.14.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ... 11
1.15 CENA IN NAČIN PLAČILA ... 11
1.16 PLAČILNI POGOJI ... 12
1.17 ROK IN NAČIN IZVEDBE STORITVE ... 12
1.18 MERILO ZA IZBOR IZBRANEGA PONUDNIKA ... 12
1.19 PRENEHANJE POGODBENE OBVEZNOSTI ... 13
1.20 KRITNI KUP ... 13
1.21 PRAVNA PODLAGA ... 13
1.22 *PRAVNO VARSTVO* ... 13

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 14

*2.1 UVRSTITEV NA SEZNAM PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI IN EVIDENCO POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ ZINTPK* ... 14
*2.2 PRETEKLA SLABA IZVEDBA* ... 14
*2.3 STANJE INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA ALI POSTOPEK LIKVIDACIJE* ... 14
*2.4 DAJANJE ZAVAJAJOČIH RAZLAG IN NE PREDLOŽITEV DOKAZIL* ... 14
*2.5 NEUPRAVIČEN VPLIV NA ODLOČANJE NAROČNIKA* ... 14
*2.6 STORITEV VELIKE STROKOVNE NAPAKE* ... 15
*2.7 PRECEJŠNJE ALI STALNE POMANJKLJIVOSTI PRI IZPOLNJEVANJU KLJUČNE OBVEZNOSTI* ... 15

3 POGOJI ZA SODELOVANJE ... 16

*3.1 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ* ... 16
*3.2 ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE* ... 16
*3.3 TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA* ... 16
3.4 STROKOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA – REFERENCE PONUDNIKA ... 16
3.5 STROKOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA – CERTIFIKAT SISTEMA VODENJA KAKOVOSTI ... 17
3.6 FINANČNA ZAVAROVANJA ... 17

# 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## 1.1 Podatki o javnem naročilu

Naročnik:

**PREMOGOVNIK VELENJE, d. o. o.**
**Partizanska cesta 78,**
**3320 VELENJE**
**matična številka 5040361,**
**davčna številka SI 92231217,**

po postopku naročila male vrednosti s pogajanji skladno z (47. čl. ZJN-3) oddaja predmet javnega naročila:

**»PRESTAVITEV IN NADGRADNJA VZORČEVALNE NAPRAVE ZA PREMOG«**

Predmetno javno naročilo je enovito in zajema prestavitev in nadgradnjo vzorčevalne naprave za premog. Pri izvedbi je potrebno upoštevati zahteve, ki so podane v veljavnem Zakonu o rudarstvu (ZRud-1) in njegovih podzakonskih predpisih ter gradbeni zakon. Skladno s prvim odstavkom 25. člena Zakona o javnem naročanju gre za izvedbo storitev, ki je glavni predmet predmetnega naročila.

Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot je razvidno iz te dokumentacije. Glede na predmet javnega naročila morajo ponudniki izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Naročnik v dokumentaciji za ponudnika oziroma prijavitelja uporablja termin ponudnik, za prijavo oziroma ponudbo pa termin ponudba. Prav tako se v dokumentaciji v opisih predmeta javnega naročila uporablja termin blago oziroma oprema.

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Javno naročilo je enovito, ponudniki morajo ponuditi celotno specifikacijo predmeta naročila.

Variantne ponudbe niso dopustne.

## 1.2 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas

naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **29. 5. 2025 do 9:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb.

#### *1.2.1 Čas in kraj odpiranja ponudb*

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29. 5. 2025** in se bo začelo **ob 10:15** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### 1.3 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba storitve, ki vključuje prestavitev in nadgradnja vzorčevalne naprave za premog.
Storitev zajema demontažo vzorčevalne naprave na lokaciji

#### *1.3.1 Opis naprave*

Obstoječa vzorčevalna naprava za premog se nahaja v HSE – EDT d.o.o. Vzorčevalna naprava za premog se uporablja za jemanje vzorcev premoga iz transporterja s trakom.
Naprava je sestavljena iz osmih sklopov, ki opravljajo točno določeno nalogo. Na transporterju s trakom je vgrajen avtomatski kladivasti jemalec vzorcev – kladivo, z možnostjo spreminjanja frekvence vzorčenja. Zajeti vzorci potujejo po dozirnem traku s kontrolo hitrosti in regulatorjem višine sloja v drobilnik. V drobilniku se vzorci premoga zmeljejo (granulacija pribl. 10mm) in se zberejo v jašku stresalnega žleba. Tako se v pol ure zbere približno 51 kg vzorčnega premoga, ki je kontinuirano in intervalno dodajan rotacijskemu delilniku 2/40 z delilnim razmerjem 1:10. Slednji se po 30 minutah zažene ter v odvisnosti od svojega delilnega razmerja razdeli vzorčni premog na testni vzorec (5,1 kg) in odvečni premog (45,9 kg). Odvečni premog odvede transporter s korci – elevator nazaj na začetni transportni trak. Testni vzorci se zberejo v delilniku na vrtilni križ – delilnik 500 FA z brezstopenjsko nastavljivim delilnim razmerjem od 1:8 do 1:50. če ta obratuje intervalno, je v njem po dveh vklopnih impulzih (obratovalnih ciklih) delilnika 2/49 zbrano (2x5,1 kg) 10,2 kg testnih vzorcev. Sedaj se delilnik 500 FA vklopi za 5 minut in pri delilnem razmerju 1:16 razdeli 10,2 kg testnih vzorcev na 0,65 kg končnega vzorca ter 9,55 kg odvečnega premoga, ki ga elevator vrne nazaj na transporter s trakom. Končni vzorec se nato shrani v zbiralni plastenki. V sklopu drobilnika je nameščen vibrator – stresalnik 1, vibrator se nahaja tudi v sklopu delilnika 500 FA – stresalnik 2. Naloga obeh stresalnikov je, da z vibracijami preprečujeta nastajanje oblog premoga v sami napravi.

### *1.3.2 Tehnične zahteve za predelavo vzorčevalne naprave za premog*

#### I. Splošno

Pri načrtovanju, izgradnji in za obratovanje morajo biti upoštevane zahteve, ki so podane v veljavnem Zakonu o rudarstvu (ZRud-1) in njegovih podzakonskih predpisih (Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter o tehničnih ukrepih za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin pod zemljo - Uradni list RS, št. 68/03, 83/03 – popr., 65/06 in 61/10 – ZRud-1) in drugih. Prav tako mora biti za gradbeni del projekta upoštevan Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) ter njegovi podzakonski akti.

Vzorčevalna naprava mora biti izdelana skladno z naslednjimi evropskimi direktivami ali enakovrednimi:

- Direktiva o strojih 2006/42/ES in spremembah Direktive 95/16/ES;
- Direktiva EMC Direktiva 2014/30/EU;
- Direktiva LVD Direktiva 2014/35/EU;
- Pravilnik o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 75/08, 66/10, 17/11 – ZTZPUS-1 in 74/11).

Od dobavitelja/izvajalca se zahteva:

- Vsa tehnično tehnološka dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
- Izdelavo projektne dokumentacije PZI in PID z gradbenim, strojnim in elektro delom.
- Načrte v elektronski obliki (DXF, STEP, WS-CAD).
- Navodila za vzdrževanje in upravljanje s planogramom potrebnih vzdrževalnih del in pregledov (natančna časovna opredelitev) v slovenskem jeziku.
- Izjavo o skladnosti v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 75/08, 66/10, 17/11 – ZTZPUS-1 in 74/11).
- Certifikat o ustreznosti vzorčevalne naprave po standardu ISO 13909. Certifikat mora biti izdelan s strani priglašenega organa za pregledovanje vseh vrst strojev in strojne opreme.
- Testni zagon vzorčevalne naprave.
- Seznam priporočljivih rezervnih delov s cenami in dobavnimi roki v originalni verziji ter prevodu v slovenski jezik.
- Ob dobavi vzorčevalne naprave dostaviti nujne rezervne dele, ki so predvideni za vzdrževanje v garancijskem roku.
- Garancijo na vso remontirano in obnovljeno opremo ter vse novo dobavljene dele kot so: el. motor, frekvenčni pretvornik, krmilni sistem, itd.
- Izobraževanje uporabnikov in vzdrževalcev (o obratovanju, popravilih, vzdrževanju, testiranju, reviziji in mazanju delov vzorčevalne naprave).
- Licenčno programsko opremo za krmilni del (CPU), prikazovalni del (terminali) ter programsko opremo za ostale naprave. Vse potrebne vmesnike za nastavitev parametrov le teh naprav.
- Programsko opremo v elektronski obliki z možnostjo pregledov in popravkov.

#### II. Prevzem, montažna dela

Vzorčevalna naprava se nahaja v obstoječem objektu v HSE – EDT d.o.o. Zasnova naprave in njeni gabariti so prilagojeni obstoječem objektu. Pri predelavi naprave je potrebno to umestiti v obstoječi objekt na Premogovniku Velenje d.o.o.

Ponudnik mora prevzeti napravo na obstoječi lokaciji in jo predelati glede na podane tehnične zahteve. Ponudnik mora ob dobavi na lokaciji Premogovnika Velenja zagotoviti vsa montažna dela za postavitev predelane vzorčevalne naprave.

#### III. Gradbeni del

Ponudnik mora v svoji ponudbi v sklopu gradbeno obrtniških del zajeti vse stroške (kot. npr. pripravljalna dela, izdelava zidnih prebojev, izdelava podestov, vsa dodatne dela za postavitev naprave v obstoječi prostor). V ponudbi mora biti zajet statični preračun za postavitev vzorčevalne naprave v obstoječi objekt.

#### IV. Strojni del

Pri integraciji vzorčevalne naprave v obstoječi transportni sistem na Premogovniku je potrebno poskrbeti, da ta ne ovira delovanja obstoječih transporterjev s trakom. Med izgradnjo naprave ne sme biti moten proces transporta premoga po transporterjih s trakom.

Ponudnik mora predelati obstoječo napravo, ki je namenjena jemanju vzorcev iz enega transporterja s trakom širine 800 mm na način, da bo možno zajemanje vzorcev iz dveh vzporednih transporterjev s trakom širine 1200 mm.
V ta namen je potrebno:

- Dograditi dodatno kladivo za zajem vzorcev premoga s traku.
- Predelati obstoječe kladivo za zajem vzorcev premoga s traku širine 1200 mm.
- Dograditi dodatni transporter pod kladivi za zajem vzorcev premoga.
- Dograditi dodatni elektromagnetni separator za odstranjevanje feromagnetnih tujkov iz mase premoga za vzorčenje.
- Prilagoditi je potrebno vsipnike in žlebove tako, da bo naprava ustrezno umeščena v obstoječi objekt.
- Urediti je potrebno dostop po pohodni poti med obstoječima transporterjema s trakom mimo vzorčevalne naprave (po potrebi izdelati dodatne prehode čez transporter).

**V. Elektro del**

Ponudnik mora predelati obstoječo napravo, ki je namenjena jemanju vzorcev, z novimi energetsko krmilnimi elementi. Naprava mora delovati kot samostojna enota z možnostjo komuniciranja ter pošiljanja podatkov o delovanju pogonov ter napak na naš centralno nadzorni sistem. Vsi pogoni so krmiljeni ter nadzorovani preko krmilne opreme, nameščena v krmilni omari.
Krmiljenje mora omogočati avtomatsko obratovanje, ter možnost ročnega reparaturnega obratovanja posameznih pogonov.
Način prenosa podatkov se izvede preko optičnega ethernet omrežja.

V ta namen je potrebno:

- Demontirati obstoječo opremo, ter izvesti pregled ter remont opreme, ki se bo še uporabila (pogoni,…)
- Elektro montaža (izvedba kabelski tras, dobava in montaža močnostnih, krmilnih ter komunikacijskih kablov)
- Izdelava nove energetske ter in krmilne omare
    - Izdelava, dobava, montaža in priklop omare za moč in krmiljenje z vgrajeno novo močnostno opremo (nova motorna zaščitna stikala za pogone, varovalčna in stikalna oprema).
    - izdelava, dobava, montaža in priklop krmiljenja vzorčevalne naprave v krmilni del omare. (kompet z vso krmilno opremo Siemens ali Omron)
    - HMI Vmesnih touch panel min.7" montiran predvidoma na vratih omare
    - Kontrola ožičenja in testiranje signalov, vhodov in izhodov
    - Preizkusni zagon
- Programiranje in povezava v sistem
    - Izdelava programsko krmilne ter varnostne opreme in vključitev v sistem naročnika
    - pregled in priprava programskih točk za vizualizacijo
    - Izdelava shem in aplikacije za grafični vmesnik operacijskega panela
    - nalaganje programov in konfiguriranje
- Testiranje delovanja povezav in opreme
    - preizkusni zagon, testiranje programske opreme in nastavitev parametrov
    - Testiranje delovanja sistema, krmiljenja in varnostnih naprav, manjše prilagoditve

**<u>Opozorilo:</u>**

1. **<u>Ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka oz. izgubljenega dobička ali podobno, v primeru, da bo obseg naročenih storitev/blaga manjši od predvidenega.</u>**

2. **<u>Izbrani dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje, da je za odpadno embalažo zagotovljeno predpisano ravnanje po Uredbi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo. Dobavitelj se zavezuje od naročnika prevzeti odpadno embalažo. Dobavitelj prevzame in odpelje pripravljeno odpadno embalažo po naročilu oz. odpoklicu naročnika.</u>**

**TEHNIČNA DOKAZILA OB ODDAJI PONUDBE**

- Izjava o izvedbi storitve (Obrazec 5);
- Tehnično tehnološko dokumentacija v slovenskem jeziku iz katere je razvidna izvedba predmetnih storitev ter seznam vgrajenih novih delov.
- Ostala dokazila za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje so podrobno navedena v poglavju 3 te dokumentacije.

**V primeru, da zahtevana dokumentacija ne bo predložena, se bo ponudba obravnavala skladno z določili ZJN-3.**

**ROK ZA IZVEDBO NAROČILA:**

Izvedba celotnega predmeta naročila vključno z vgradnjo novih delov, mora biti končana v roku 4 mesece od sklenitve pogodbe. Naročnik bo za končanje izvedbe smatral potrjen primopredajni zapisnik s strani naročnika z zahtevano dokumentacijo ob izvedbi storitve navedeno v spodnjem odstavku.

**Izbrani ponudnik mora ob izvedbi storitve predložiti naslednjo dokumentacijo:**

- Dobavnico, ki mora vsebovati: količino, aktivnosti storitev in prevzemni zapisnik;
- Načrte v elektronski obliki (DXF, STEP, WS-CAD) - Izdelavo projektne dokumentacije PZI in PID z gradbenim, strojnim in elektro delom.
- Navodila za vzdrževanje in upravljanje s planogramom potrebnih vzdrževalnih del in pregledov (natančna časovna opredelitev) v slovenskem jeziku.
- Izjavo o skladnosti v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 75/08 s spremembami).
- Certifikat o ustreznosti vzorčevalne naprave po standardu ISO 13909. Certifikat mora biti izdelan s strani priglašenega organa za pregledovanje vseh vrst strojev in strojne opreme.
- Seznam priporočljivih rezervnih delov s cenami in dobavnimi roki v originalni verziji ter prevodu v slovenski jezik.
- Zahtevano celotno projektno dokumentacijo in pripadajoče priloge v pisni obliki – 1x;
- Ob dobavi vzorčevalne naprave dostaviti nujne rezervne dele, ki so predvideni za vzdrževanje v garancijskem roku.

***OPOZORILO:***

1. Naročnik si pridržuje tudi pravico, da v primeru nastopa spremenjenih okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila, podaljša/skrajša rok izvedbe naročila z izbranim ponudnikom.

### *1.3.3 Ogled lokacij Premogovnik Velenje in HSE-edT, d.o.o.*

Pred oddajo ponudbe naročnik omogoča potencialnim ponudnikom ogled lokacije obstoječe naprave, ki se nahaja na naslovu HSE – Energetska družba Trbovlje d.o.o., Ob železnici 27, 1420 Trbovlje, ter nove lokacije pri družbi Premogovnik Velenje d.o.o., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje.

Ogled ni obvezen, se pa priporoča, saj bo ponudnikom omogočil boljše razumevanje dejanskega stanja in pogojev za izvedbo zahtevanih storitev ter pripravo ustrezne ponudbe. Naročnik kasnejših ugovorov glede okoliščin, ki bi bile razvidne ob ogledu, ne bo upošteval.

Ogled je možen v obdobju od 19. 5. 2025 do 22. 5. 2025, ob predhodni najavi vsaj en (1) dan pred želenim datumom ogleda, pri:

g. Nejc Skarlovnik
tel. št.: 03 899 64 11
e-naslov: Nejc.Skarlovnik@rlv.si

### 1.4 Komunikacija z naročnikom

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si/).

Ponudnik dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 20. 5. 2025 do 10:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 21. 5. 2025 do 23:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in po navedenem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

Naročnik bo o vseh odločitvah glede javnega naročila obvestil ponudnike tako, da bo odločitev v zvezi z javnim naročilom objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

### 1.5 Jezik

**Postopek javnega naročanja poteka v SLOVENSKEM JEZIKU skladno s 36. čl. ZJN-3.** Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno naročilo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vse listine oziroma dokazila, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

***OPOZORILO**: Vsa dokumentacija, ki mora biti oddana ob prevzemu, vključno s projektno dokumentacijo mora biti priložena v originalni verziji ter prevodu v slovenski jezik (naročnik potrdi tehnično ustreznost prevoda).*

### 1.6 Veljavnost ponudbe

1. Izhodiščna ponudba mora biti veljavna najmanj 30 dni od datuma odpiranja ponudb.
2. Končna ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni po roku za oddajo končne ponudbe.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.
Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### 1.7 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavek 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe /okvirnega sporazuma ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilo.
V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- za vsakega ponudnika / partnerja navesti vsebino, vrednost in delež v predmetnem javnem naročilu,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega partnerja posebej tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike/partnerje zahtevana. Ponudniki, ki oddajajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti sproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročili izvedejo preko nosilca posla.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

### 1.8 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora podizvajalca nominirati. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.
Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.
Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

### 1.9 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik odda zapriseženo izjavo.
Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik odda izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### 1.10 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali je v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

### 1.11 Podatki o lastniški strukturi – izbrani ponudnik

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK)je izbrani ponudniki za sklenitev pogodbe dolžni na poziv naročnika v roku osem dni od prejema poziva, predložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.
Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. Ponudniki lahko Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta priložijo že v prijavi (Obrazec 4.1).

### 1.12 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v zgornjem odstavku.
V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije, o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve.

Če ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo posredoval podpisane pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Šteje se, da je ponudnik posredoval pogodbo na dan oddaje priporočene pošiljke. Naročnik bo od takšnega ponudnika zahteval povračilo za vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ki onemogočajo oziroma otežujejo izvedbo predmeta javnega naročila, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega razpisa, podaljša rok izvedbe pogodbe z izbranim dobaviteljem/izvajalcem. Naročnik in izbrani dobavitelj/izvajalec skleneta dodatek k sklenjeni pogodbi. Takšna sprememba ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

### 1.13 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju/izvajalcu, ki bo kršil njegova določila. Takšnemu dobavitelju/izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3. Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### 1.14 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. Ponudnik kot finančno zavarovanje predloži izvršnico.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

#### *1.14.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno in **veljavno izvršnico** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV**.
Naročnik lahko v primeru kršitve s strani izvajalca brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe in unovči instrument zavarovanja. Na instrumentu finančnega zavarovanja (izvršnici) mora biti izrecno določen datum dospelosti. Datum dospelosti je datum po preteku deset (10) dni od podpisa pogodbe, sklenjene na podlagi pravnomočno zaključenega postopka javnega naročila.
Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi finančnega zavrovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* predložiti izjavo, da bo v 10 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil ustrezno in veljavno izvršnico overjeno pri notarju ali upravni enoti za dobro izvedbo pogodbenih del in ponudnik podpiše ter ožigosa *obrazec Izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. V kolikor naročnik ne bo unovčil izvršnice, bo le-to vrnil dobavitelju najkasneje 60 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik izvršnico kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti lahko unovči v primeru, če dobavitelj:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s to pogodbo;
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- predčasno odstopi od pogodbe brez krivde naročnika;
- brez razloga na strani naročnika povzroči, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- v razumno določenem roku na svoje stroške ne odpravi napak in/ali nepravilnosti dobavljenega blaga/izvedenih storitev po pogodbi;
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna.

V ponudbi ponudnik predloži zavezujočo izjavo ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 6).

Ponudnik v roku deset (10) dni po podpisu pogodbe v fizični obliki (v originalu) odda ustrezno in veljavno izvršnico na naslov:
PREMOGOVNIK VELENJE d.o.o.,
Partizanska cesta 78, 3320 Velenje,
FINANČNA SLUŽBA

### 1.15 Cena in način plačila

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR in je za čas trajanja pogodbe fiksna. Vrednost davka na dodano vrednost (skladno z zakonodajo) mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. Vrednost ponudbe mora zajemati vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila.

Pri oblikovanju ponudbene cene upoštevajte vse stroške in dajatve, ki so potrebni, da se bo predmet naročila v razpisanem obsegu realiziral. Zneski se zaokrožijo na dve decimalki. Ponudbene cene morajo biti fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe.

Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno v obrazcu Inicialna Ponudba (Obrazec 2) in v ostalih ponudbenih obrazcih (ponudba, končna ponudba), ki jih bo prejel tekom izvajanja postopka – pogajanja.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

***Opozorilo:*** *»Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA REKAPITULACIJA« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »PONUDBA - SPECIFIKACIJA« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v ponudbi - rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotni Ponudbi- specifikacija naloženi v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.*

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg razpisanih dobav/storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Naročnik ne prevzema in ne bo priznal nobenih stroškov v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije na predmetni javni razpis ter izbranemu ponudniku ne bo dovoljeval nobenega dodatnega zaračunavanja.

### 1.16 Plačilni pogoji

Naročnik se obvezuje, da bo račun za dobavo blaga poravnal v tridesetih (30) dneh od prejema pravilno izstavljenega računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila in št.: NP-0347/2025. Računu mora biti priložena potrjena dobavnica s strani naročnika in primopredajni zapisnik z zahtevanimi prilogami. Vso zahtevano dokumentacijo in račun je potrebno poslati po elektronski pošti v eni od oblik:

1. PDF obliki na elektronski naslov: pvinvoices@rlv.si ali
2. v veljavnem e-slogu (PDF in XML datoteka)na elektronski naslov eRacuni-PV@rlv.si ali
3. preko bizBox enotne platforme za elektronsko poslovanje (najbolj varna oblika izmenjave računov).

### 1.17 Rok in način izvedbe storitve

Celotna izvedba predmeta javnega naročila, ki obsega demontažo obstoječe naprave, njeno nadgradnjo in ponovno postavitev na novi lokaciji, mora biti zaključena najkasneje v roku štirih (4) mesecev od datuma sklenitve pogodbe, pod pogoji Incoterms 2020 – DAP Premogovnik Velenje. Naročnik bo za končanje izvedbe smatral potrjen primopredajni zapisnik s strani naročnika z zahtevano dokumentacijo ob izvedbi storitve navedeno v točki 1.3. te dokumentacije.

Ponudnik/izvajalec in naročnik se lahko z dodatki k sklenjeni pogodbi dogovorita o spremembi rokov za izvedbo predmeta javnega naročila, pri čemer takšna sprememba ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

### 1.18 Merilo za izbor izbranega ponudnika

Naročnik ima za ta predmet javnega naročila zagotovljena omejena sredstva. Naročnik bo v skladu z merilom izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki ne sme presegati zagotovljenih sredstva naročnika.
Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena za obdobje trajanja predmeta javnega naročila brez DDV – cena 100%.

Cene dogovorjene v postopku pogajanj so za čas trajanja pogodbe fiksne. Cene na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja dobave in izvedbe storitve ne smejo spreminjati.

### 1.19 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju/izvajalcu, ki bo kršil njegova določila. Takšnemu dobavitelju/izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3. Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### 1.20 Kritni kup

V primeru, da izbrani izvajalec ne opravi storitev / dobave v dogovorjenih rokih, kvaliteti oz. količini, ali ne zaključi uspešno vseh storitev /dobav, lahko naročnik storitve /dobave naroči drugje na trgu, ob upoštevanju določil ZJN-3, pri čemer je izvajalec obvezan naročniku povrniti razliko do dosežene cene (kritni kup), hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti predmetne storitve (t.j. storitve za katero se opravlja kritni kup).

### 1.21 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, s spremembami););
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami););
- Vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, interne akte naročnika, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

### 1.22 *Pravno varstvo*

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko Portala e-Revizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Obvezne sestavine zahtevka so navedene v 15. členu ZPVPJN. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

## 2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik izpolni ESPD obrazec, kjer izkazuje, da izpolnjuje navedene pogoje za priznanje sposobnosti.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati lasten ESPD obrazec.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo pogoje pod točko 2 in 3 te dokumentacije.

**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA**

### *2.1 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK*

I. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*
**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec**

### *2.2 Pretekla slaba izvedba*

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.
**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.**

### *2.3 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije*

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec**

### *2.4 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil*

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce*.
**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec**

### *2.5 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika*

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce*.
**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec**

### *2.6 Storitev velike strokovne napake*

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.
Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvajanje storitev in dobav v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.
*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce*.
**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec**

### *2.7 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti*

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec**

## 3 POGOJI ZA SODELOVANJE

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

### *3.1 Ekonomski in finančni položaj*

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

**Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.**

*V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži originalna potrdila izdana s strani pristojnega organa oziroma Dun & Bradstreet ali druge ustrezne bonitetne hiše), ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerih je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.*

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev*.

### *3.2 Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije*

1. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK (Obrazec št. 4).**

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPk bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.**

**Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih (Obrazec 4.1).**

### *3.3 Tehnična sposobnost ponudnika*

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe oddati:

1. Izjava o izvedbi storitve (Obrazec 5);

**Dokazilo: Ponudnik/partner priloži ustrezno izpolnjen Obrazec 5: Izjava o dobavi blaga.**

### 3.4 Strokovna sposobnost ponudnika – reference ponudnika

Ponudnik mora izkazati sposobnost, da je v obdobju zadnjih 20 let (1. 1. 2005 do 30. 4. 2025) že izdelalo primerljivo vzorčevalno napravo za premog.

**Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec (v delu IV C) in predloži referenčno listo (Obrazec 11) ter referenčno potrdilo za vsako posamezno referenco (Obrazec 12).**

POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje merila preverjal s pomočjo referenčnih potrdil za vsako posamezno referenco.
Referenčno potrdilo mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.
Naročnik bo za zaključene izvedbe kot datum zaključka štel dan, ko je referenčni naročnik projekt/posel/storitev dokončno prevzel.

Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe.
Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.
Upoštevale se bodo reference prijavitelja, partnerjev v skupnem nastopanju in podizvajalcev.

### 3.5 Strokovna sposobnost ponudnika – Certifikat Sistema vodenja kakovosti

Ponudnik mora imeti vzpostavljen sistem vodenja kakovosti.
**Dokazilo: Ponudnik/partner kopijo certifikata STANDARD ISO 9001:2015.**

### 3.6 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe skladno s tč. 1.14.1 te dokumentacije dostaviti naslednja dokazila o ustreznosti finančnih zavarovanj predmeta javnega naročila in sicer:

1. Zavarovanje – Izvršnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

**Dokazilo: Ponudnik izpolni Obrazec 6- Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja - Izvršnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.**